|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **От работодателя** |  | **От работников** |
| Директор ОБУ «Центр социальной защиты населения по Долгоруковскому району» |  | Заместитель директора ОБУ «Центр социальной защиты населения по Долгоруковскому району» |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Бельских |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.К.Шацких |

**ИЗМЕНЕНИЯ № 5**

**К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ**

**Областного бюджетного учреждения**

**«Центр социальной защиты населения**

**по Долгоруковскому району»**

**на 2017 – 2020 годы**

ПОЧТОВЫЙ АДРЕС:

399510 Липецкая область

с.Долгоруково

ул.Тимирязева д.4

ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС:

399510 Липецкая область

с.Долгоруково

ул.Тимирязева д.4

**Стороны заключенного 20 февраля 2017 года Коллективного договора признали необходимым внести следующие изменения (дополнения):**

**II. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

**Работодатель обязан:**

**Абзац 5 изложить в следующей редакции:**

- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату не позднее 8 и 23 числа каждого месяца;

**IV. ГАРАНТИИ СОДЕЙСТВИЯ ЗАНЯТОСТИ И ПЕРЕОБУЧЕНИЯ РАБОТНИКОВ**

**Работодатель обязуется:**

В п.4.7 подпункт 3 вместо слов – 11 163 руб. внести слова – 11 280 руб.

**V. ТРУД. ОПЛАТА ТРУДА И НОРМЫ ТРУДА.**

**Пункт 5.2.6. изложить в следующей редакции:**

Минимальный размер оплаты труда с 1 января 2019 г. составляет 11 280 рублей.

**Приложение № 2**

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ДОЛГОРУКОВСКОГО РАЙОНА»**

**I. Общие положения**

В пункт 3 вместо слов «на 1.05.2018 он составляет 11 163 рубля в месяц». внести слова – «на 1.01.2019 он составляет 11 280 рубля в месяц».

**Приложение № 1 к Положению об оплате труда «Показатели эффективности деятельности работников ОБУ «Центр социальной защиты населения по Долгоруковскому району» дополнить следующим пунктом:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Специалист по закупкам** |  |
| 1 | Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей. | Своевременное и качественное выполнение плановых заданий по оказанию услуг в сфере социального обслуживания в рамках реализации государственного задания учреждению, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями и отсутствии зафиксированных замечаний, нарушений сроков.  При наличии ошибок и замечаний: | 20 баллов  - 5 баллов |
| 2 | Своевременное осуществление закупок | Отсутствие нарушений в оформлении закупок | 20 баллов |
| 3 | Заключение, регистрация государственных контрактов для нужд учреждения. | Соблюдение процедуры и сроков проведения закупочной деятельности. | 15 баллов |
| 4 | Организация процедуры приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанных услуг | Отсутствие нарушений процедуры приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанных услуг | 5 баллов |
| 5 | Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки. | Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации.  Отказ от прохождения курсов. | 10 баллов  - 10 баллов |
| 6 | Своевременность оформления отчетной документации. | Соблюдение сроков, установленных порядков и форм представления сведений и отчетов. | 30 баллов |
| 7 | Обеспечение комплексной безопасности учреждения. | Соблюдение мер противопожарной безопасности.  Соблюдение правил по охране труда, санитарно-гигиенических правил. | 10 баллов |
|  |  |  | 110 баллов– 220% |

**Приложение № 3**

**Положение о расходовании денежных средств, поступающих от оплаты социальных услуг ОБУ «Центр социальной защиты населения по Долгоруковскому району» на 2017 - 2020 годы изложить в следующей редакции:**

Средства, поступающие от оплаты социальных услуг зачисляются на счет учреждения и направляются на развитие социального обслуживания и стимулирование труда.

Полученные средства от оплаты социальных услуг используются для улучшения качества обслуживания граждан преклонного возраста и инвалидов: это мелкий ремонт жилья и надворных построек, изготовление изгородей, заготовка топлива, приобретение хозяйственного и строительного инвентаря, велосипедов для социальных работников, канцелярских товаров, хозяйственных и строительных товаров, основных средств, мягкого инвентаря, подарков: для социальных работников, бывших работников центра и обслуживаемых граждан, новогодние подарки для детей работников, а так же подарки, грамоты, сувениры и наборы продуктов для проведения мероприятий с гражданами, находящимися на надомном обслуживании, детьми – инвалидами, многодетными и малоимущими семьями. Оплата ремонта оргтехники, автотранспорта, оборудования, хозяйственного инвентаря и инструментов. Оплата консультационно-информационных услуг, поддержки и сопровождения программных продуктов, семинаров, повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников учреждения, приобретение и обслуживание оргтехники, организация санаториев на дому, посещение обслуживаемых граждан, находящихся на стационарном лечении, оплата за предрейсовый и послерейсовый осмотр водителя, оплата за предварительный медицинский осмотр вновь принятых на работу сотрудников, приобретение запчастей, горюче-смазочных материалов и ремонт автомобилей, на премирование работников центра, стимулирующие выплаты. Конкретная сумма расходования внебюджетных средств утверждается директором центра в хозяйственно-финансовом плане в следующим процентном отношении:

80% - 85% на з/плату с начислениями

15% - 20% - на развитие учреждения.

**Приложение № 4 изложить в следующей редакции:**

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ

ОБУ "Центр социальной защиты населения по Долгоруковскому району"

с 01.01.2019 года

Группа по оплате труда руководителей - 4

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должностей (профессий) | Количество единиц | Оклад (тарифная ставка), руб. | Месячный  фонд заработной платы, руб. |
| I. Административно-хозяйственная часть | | | | |
| 1.1. Администрация | | | | |
| 1 | Директор | 1 | 10300 | 10300 |
| 2 | Заместитель директора | 2 | 9270 | 18540 |
| 3 | Главный бухгалтер | 1 | 9270 | 9270 |
|  | Итого: | 4 |  | 38110 |
| 1.2. Отделение бухгалтерского учета, планирования и кадровой работы | | | | |
| 1 | Заведующий отделением | 1 | 8640 | 8640 |
| 2 | Ведущий бухгалтер | 1 | 8030 | 8030 |
| 3 | Ведущий программист | 1 | 8030 | 8030 |
| 4 | Специалист по кадрам | 1 | 5380 | 5380 |
| 5 | Специалист по охране труда | 1 | 8030 | 8030 |
| 6 | Специалист по закупкам | 1 | 6950 | 6950 |
| 40 | Итого: | 6 |  | 45060 |
| 1.3. Хозяйственно-обслуживающий персонал | | | | |
| 1 | Уборщик служебных помещений 1разряда | 1 | 4840 | 4840 |
| 2 | Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания 2 разряда  ообслуживанию и ремонту | 1 | 4940 | 4940 |
| 3 | Сторож 1 разряда | 3 | 4840 | 14520 |
| 4 | Водитель 5 разряда | 1 | 5240 | 5240 |
|  | Итого: | 6 |  | 29540 |
| II. Отделение по предоставлению мер социальной поддержки семье и детям | | | | |
| 1 | Заведующий отделением | 1 | 8640 | 8640 |
| 2 | Специалист по социальной работе | 3 | 7970 | 23910 |
|  | Итого: | 4 |  | 32550 |
| III. Отделение по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан  граждан | | | | |
| 1 | Заведующий отделением | 1 | 8640 | 8640 |
| 2 | Специалист по социальной работе | 5 | 7970 | 39850 |
|  | Итого: | 6 |  | 48490 |
| IV. Отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого  возраста и инвалидов | | | | |
|  | | | | |
| 1 | Заведующий отделением | 6 | 8640 | 51840 |
| 2 | Социальный работник | 57 | 6740 | 384180 |
| 3 | Водитель 5 разряда | 1 | 5240 | 5240 |
|  | Итого: | 64 |  | 441260 |
| V. Отделение срочного социального обслуживания | | | | |
| 1 | Заведующий отделением | 1 | 8640 | 8640 |
| 2 | Социальный работник | 1 | 6740 | 6740 |
| 3 | Водитель 5 разряда | 1 | 5240 | 5240 |
|  | Итого: | 3 |  | 20620 |
| VI. Отделение психолого-педагогической помощи семье и детям | | | | |
| 1. | Заведующий отделением | 1 | 8640 | 8640 |
| 2 | Специалист по социальной работе | 2 | 7970 | 15940 |
| 3 | Водитель 5 разряда | 1 | 5240 | 5240 |
|  | Итого: | 4 |  | 29820 |
|  | Итого по бюджету: | 97 |  | 685450 |
| Социально-бытовая служба для оказания дополнительных платных услуг | | | | |
| 1 | Социальный работник | 2 | 6740 | 13480 |
| 2 | Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания 2 разряда  ообслуживанию и ремонту | 1 | 4840 | 4840 |
|  | Итого по предпринимательской деятельности: | 3 | **11580** | 18320 |
|  | ВСЕГО по учреждению: | 100 |  | 703770 |

Изменения коллективного договора подписали:

От работодателя От работников

Директор Заместитель директора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Бельских \_\_\_\_\_\_\_\_Н.К. Шацких